

«Утверждаю»
Директор
МОУ Пушновской СОШ
Баданина О.В..



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОУ Пушновской СОШ на 2016-2017 учебный год

«Общество живет и развивается так, как оно учится, а учится так, как оно читает...»

1. Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого допуска к информационным ресурсам.
- Постепенная каталогизация и обработка информационных средств /книг, учебников, медиатеки.
- Накопление собственного банка педагогической информации.
- Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Создание условий для чтения и работы с медиатекой.

3. Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Формирование фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы:			
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016 -2017 уч.г.	сентябрь	Библиотекарь
1.2.	Составление с учителями – предметниками заказа на учебники.	май	учителя
1.3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	май	администрация
1.4.	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа.	По мере поступления	Библиотекарь
1.5.	Прием и обработка учебников	1 раз в год	Библиотекарь
1.6.	Составление отчетных документов уровня обеспеченности учебниками	сентябрь	Библиотекарь
1.7.	Прием и выдача учебников по графику	май сентябрь	Библиотекарь
1.8.	Списание фонда	сентябрь январь	Библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы:			
2.1.	По мере поступления литературы, ее обработка	по мере поступления	Библиотекарь
2.2.	Обеспечение свободного доступа к х/литературе	постоянно	Библиотекарь
2.3.	Контроль своевременного возврата х/литературы	постоянно	Библиотекарь
2.4.	Соблюдение расстановки фонда	постоянно	Библиотекарь
2.5.	Списывание фонда по надобности	Сентябрь, январь	Библиотекарь
3. Комплектование фонда периодики:			
3.1.	Оформление подписки на 1 полугодие	октябрь	Библиотекарь
3.2.	Оформление подписки на 2 полугодие	апрель	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1.1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	по необходимости	Библиотекарь
1.2.	Беседы о прочитанном, о новых поступлениях		Библиотекарь
1.3.	Выставка « Новые книги»		Библиотекарь
2. Работа с родителями			
2.1.	Ознакомление с фондом учебной и художественной литературы на общешкольных родительских собраниях	по графику	Библиотекарь
2.2.	Организация выставки «Книга, подаренная Вами», на общешкольных родительских собраниях		Библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1.	Информирование о поступлении литературы.	на педсоветах	Библиотекарь
3.2.	Информирование о посещаемости учащимися библиотеки. Анализ спроса учебной и художественной литературы	на педсоветах	Библиотекарь

3.3.	Консультационно – информационная работа /выбор учебников в новом учебном году /	апрель	Библиотекарь
3.4.	Подбор литературы к тематическому классному часу «Моя будущая профессия»	1 сентября	Библиотекарь

4. Работа с обучающимися

4.1.	Просмотр читательских формуляров, выявление задолжников	конец каждой четверти	Библиотекарь
4.2.	Рекомендации для чтения художественной литературы согласно возраста	постоянно	Библиотекарь
4.3.	Привлечение внимания к энциклопедическим изданиям, имеющимся наименованиям медиатеки.	Постоянно	Библиотекарь
4.4.	Библиотечно – библиографические знания – учащимся	По планам классных руководителей	Библиотекарь
4.5.	Знакомство с библиотекой: 1 класс	Сентябрь	Библиотекарь Классный руководитель
4.6.	«Я – читатель» - оформление учащихся 1 класса в библиотеку	октябрь	Библиотекарь Учитель 1 класс
4.7.	Единый классный час «Всемирный день поэзии»	22.03.2017	Библиотекарь
4.8.	Неделя детской и юношеской книги	24.03 – 31.03.2017	Библиотекарь Учителя-предметники

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. В течение учебного года			
1.1	Выставка «Тебе, выпускник-2017 г. »	годовая	Педагог-организатор
1.2	Выставки к предметным неделям	по плану	Библиотекарь
2. Ежемесячные выставки			
2.1	К 100 – летию города Мурманска	04.10.2016	Библиотекарь
2.2	Выставка новых книг	октябрь	Библиотекарь
2.3	К 195-летию со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского (11.11.1821 года)	11.11.2016	Библиотекарь
2.3	Обзор художественной литературы к международному дню библиотек	С 21- 29.10.2016	Библиотекарь
2.4	День народного единства. День согласия и примирения	04.11.2016	Библиотекарь
2.5	Всемирный день словаря. 215 лет со дня рождения русского писателя и этнографа В.И. Даля	22.11.2016	Библиотекарь
2.6	День матери России	27.11.2016	Библиотекарь
2.7	«Нет ничего ценней здоровья» выставка книг	декабрь	Библиотекарь
2.8	День Конституции Российской Федерации	12.12.2016	Библиотекарь
2.8	К 195 – летию со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова	10.12.2016	Библиотекарь
2.9	День памяти Пушкина	10.02.2017	Библиотекарь
2.10	День Защитника Отечества. Книжная выставка «Они защищали Родину»	февраль	Библиотекарь
2.11	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	27-31.03.2017	Библиотекарь
2.12	День славянской письменности и культуры	24.05.2017	Библиотекарь
2.13	Всемирный день библиотек	28.05.2017	Библиотекарь

3. Постоянные выставки

3.1	«Поэзия Северного края»	годовая	Библиотекарь
3.2	«Мир энциклопедий и словарей»	годовая	Библиотекарь
3.3	«Тебе, абитуриент - 2017»	Март-июнь	Библиотекарь

4. Патриотическое воспитание

4.1	День Героев Отечества	9.12.2016	Библиотекарь
4.2	К Дню победы в Великой Отечественной войне «Они сражались за Родину»	май	Библиотекарь

5. В час досуга

5.1	Акция «Чистая книга»	09.05.	Библиотекарь
5.2	К открытию в г. Мурманске памятника славянским просветителям Кириллу и Мефодию	22.05	Библиотекарь

Составил библиотекарь Садкова Л.А.